



GYMNÁZIUM, GOLIANOVA 68, NITRA

GOLIANOVA 68, 949 01 NITRA

IČO: 00160261

DIČ: 2021062505

Prevádzkový poriadok telovýchovného zariadenia

Úplné znenie

Gymnázium, Golianova 68, Nitra v zmysle Vyhlášky MZ SR č. 525/2007 o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež vypracovalo nasledovný prevádzkový poriadok :

A) Identifikačné údaje

Názov školy :	Gymnázium, Golianova 68, Nitra
Adresa školy :	Golianova 68, 949 01 Nitra
IČO :	00160261
DIČ :	2021062505
Štatutárny orgán :	riaditeľka školy
Forma hospodárenia :	rozpočtová organizácia pod VÚC
Súčasti školy :	školská jedáleň, jazyková škola
Druh zariadenia:	gymnázium – stredná všeobecno-vzdelávacia školy
Kapacita zariadenia :	850 žiakov
Zriaďovateľ :	Nitriansky samosprávny kraj
Adresa :	Rázusova 2/A, 949 01 Nitra

Priestorové vybavenie telovýchovného areálu

Škola sídli v budove, ktorej vlastníkom je Nitriansky samosprávny kraj. Delimitačným protokolom dostala škola budovu od NSK do správy. Telovýchovný areál je rozdelený v nasledovných pavilónoch :

- pavilóny A,B,C,D tvoria 3-oj poschodovú hlavnú časť školy, v ktorej sa nachádza :
 - o posilňovňa o rozlohe 81 m²
 - o aerobiková učebňa o rozlohe 81 m²
- Pavilón E – tvorí na prízemí
 - o malá telocvičňa o rozlohe 160 m²
 - o sklad telocvičného náradia o rozlohe 160 m²
 - o 4 šatne o rozlohe á 22 m²
 - o 2 kabinety o rozlohe á 15 m²
 - o 1 učebňa na delenie o rozlohe 15 m²
 - o 2 umývarky, pozostávajú : 6 sprch, 8 umývadiel, o rozlohe á 22 m²
 - o regeneračné centrum o rozlohe 22 m²
 - o WC dievčatá, pozostávajú : 2 umývadlá, 2 misy o rozlohe 7 m²
 - o WC chlapci, pozostávajú : 2 umývadlá, 2 pisoáre, misa, o rozlohe 7 m²
 - o na I. poschodí sa nachádza veľká telocvičňa o rozlohe 694 m² so skladom telocvičného náradia o rozlohe á 30 m².

Rozsiahly areál školy zahŕňa aj telovýchovnú časť :

- o 2 basketbalové ihriská - betónové
- o 1 multifunkčné ihrisko – umelá tráva

- 1 futbalové ihrisko - betónové
- 1 volejbalové ihrisko - betónové
- 1 volejbalové ihrisko – trávnaté
- bežeckú dráhu na 100 m
- rozbehovú dráhu s pieskovým doskočiskom
- priestor na vrh guľou

B) Druh a spôsob poskytovania služieb, zakázané úkony pri poskytovaní služieb

1. Organizácia vyučovacieho procesu

- a) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý každoročne k 1. septembru príslušného roka schvaľuje vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Pri tvorbe rozvrhu hodín rešpektuje krivku fyziologickej výkonnosti žiakov počas dňa a týždňa v závislosti od množstva vyučovacích hodín a skupín voliteľných predmetov.
- b) Vyučovanie začína spravidla o 8.00 hodine (najskôr o 7,05 hod.) a končí o 14,35 hod. Budova školy sa otvára o 6,30 hod. a uzamyká o 20,00 hod. Pri vchode do školy je osoba vykonávajúca službu na vrátnici, ktorej je každý, kto vstúpi do budovy školy, povinný preukázať sa preukazom školy alebo iným identifikačným dokladom.
- c) Rozvrh vyučovania:

0. hodina	7,05 - 7,50 hod.
1.	8,00 - 8,45 hod.
2.	8,50 - 9,35 hod.
3.	9,45 - 10,30 hod.
4.	10,50 - 11,35 hod.
5.	11,45 - 12,30 hod.
6.a	12,40 - 13,25 hod.
6.b	13,00 - 13,45 hod.
7.	13,50 - 14,35 hod.
- d) V telovýchovnom areály je prioritné dodržiavanie bezpečnostných opatrení. Do týchto priestorov vstupujú žiaci iba v prítomnosti pedagogického pracovníka. Pracovník priestory skontroluje, a po zistení, že sú prevádzky schopné vpustí žiakov. V uvedených priestoroch sa žiaci riadia pokynmi vyučujúceho. Po skončení vyučovanej hodiny pedagogický pracovník odchádza posledný a priestory uzamkne.
- e) Šatne a sprchy sú oddelené pre dievčatá a chlapcov.
- f) Ďalšie podrobnosti režimu a správania žiakov sú zakotvené v školskom poriadku.

2. Zakázané činnosti a úkony

- a) Do vnútornej časti telovýchovného areálu je povolený vstup iba v čistej obuvi s nefarbiacou podrážkou.
- b) Vstup do aerobikovej učebni je možný iba bez obuvi.
- c) Konzumácia stravy je zakázaná vo veľkej a malej telocvični, posilňovni a aerobikovej učebni.
- d) Do vnútornej časti telovýchovného areálu nie je dovolené priniesť a priviesť žiadne zvieratá, s výnimkou realizácie akcie Drogový pes.

3. Ochrana nefajčiarov

- a) Riaditeľka školy v súlade so zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydala Príkaz na ochranu nefajčiarov, ktorým zakázala fajčenie vo všetkých priestoroch školy.
- b) Tento príkaz je platný pre všetky osoby zdržiavajúce sa vo vnútorných aj vonkajších priestoroch školy.
- c) Príkaz je zverejnený vo vestibule školy a na bočnom vchode do pavilónu E.

4. Zabezpečenie dozoru na žiakmi školy

- a) Každoročne vydá vedenie školy rozpis pedagogického dozoru na chodbách školy. Pedagogický dozor sa začína každý deň o 7,40 hod. a končí poslednou vyučovacou hodinou.
- b) Všetci žiaci školy sú na začiatku každého školského roka oboznámení s platnými predpisy BOZP na škole triednym profesorom.
- c) Pedagogický dozor na školských akciách organizovaných mimo budovy školy je deklarovaný v materiáli Zabezpečenie hromadnej akcie.
- d) Vyučovací proces prebieha aj v odborných učebniach, ktoré si vyžadujú dodržiavanie bezpečnostných opatrení. Do týchto odborných učebni vstupujú žiaci iba v prítomnosti

pedagogického pracovníka. Pracovník učebňu skontroluje, a po zistení, že je prevádzky schopná vpustí žiakov do učebne. V učebni sa žiaci riadia pokynmi vyučujúceho. Po skončení vyučovanej hodiny pedagogický pracovník odchádza z učebni posledný a uzamkne ju.

5. Pokyny pre nájomcov

- a) Škola prenajíma priestory telovýchovného areálu iným právnickým alebo fyzickým osobám v období riadneho školského vyučovania v čase od 16,00 do 20,00 hod.
- b) Prenajímateľ je zmluvne zaviazaný dodržiavať vnútorné predpisy školy.
- c) Do vnútornej časti telovýchovného areálu je povolený vstup iba v čistej obuvi s nefarbiacou podrážkou.
- d) Vstup do aerobikovej učebni je možný iba bez obuvi.
- e) Konzumácia stravy je zakázaná vo veľkej a malej telocvični, posilňovni a aerobikovej učebni.

C) Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov zariadenia

1. Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení.

- a) Pri zvýšenom výskyte akútneho respiračného ochorenia ak počet neprítomných detí presiahne 30 % z celkového počtu detí oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ a preruší prevádzku školy. Následne postupuje sa podľa Metodického usmernenia č. 15/2005-R z 31.10.2005 ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike.
- b) V zariadení je možnosť umytia rúk žiakov vo WC, v jedálni s prívodom teplej vody. Škola v spolupráci s radou rodičov zabezpečuje žiakom a pracovníkom školy v každom WC toaletný papier a pri každom umývaní mydlo a jednorazové papierové utierky.
- c) V prípade vzniku akútneho ochorenia je zabezpečené prvé posúdenie situácie vyučujúcimi a následne sa vyzývajú zákonní zástupcovia, s ktorými sa konzultuje ďalší postup. V prípade, ak nie je možná konzultácia s rodičmi, škola zabezpečí akútne zdravotné ošetrenie v zdravotnom zariadení so sprievodom zamestnanca školy. V prípade žiakov mladších ako 16 rokov sa rešpektuje § 422 občianskeho zákonníka.
- d) V prípade zistenia infekčného ochorenia alebo invázneho napadnutia je okamžite vyzvaný rodič na prevzatie dieťaťa do starostlivosti, alebo po jeho súhlase prepustený zo školy. Po potvrdení infekčného ochorenia u žiaka sú ostatní žiaci informovaní o opatreniach prijatých k zamedzeniu šírenia infekčného ochorenia. Návrat žiaka do školy je možný až po súhlase ošetrojúceho lekára.

2. Zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov zariadenia

- a) V škole sú strategicky umiestnené lekárničky so základným vybavením pre ošetrenie úrazov a liekov.
- b) Pri vzniku úrazu sa postupuje podľa internej smernice riaditeľky školy, s ktorou sú oboznámení všetci zamestnanci školy.
- c) Všetci zamestnanci školy sa v pravidelných intervaloch zúčastňujú školenia BOZP realizovaných bezpečnostným technikom školy.
- d) Na poskytovanie prvej pomoci zraneným je zaškolených vždy minimálne 7 pedagogických zamestnancov školy.

D) Pokyny, obmedzenia a zákazy týkajúce sa návštevníkov zariadenia

1. Pokyny pre návštevníkov

- a) Sú spracované v Internom pokyne k prijímaniu návštev na pracovisku. Interný pokyn je zverejnený na vrátnici školy a tvorí Prílohu č. 1.
- b) Pre vstup motorových vozidiel do areálu školy platí Interný pokyn č. GG-594/2019 (Príloha č. 4).

2. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

- a) Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií je súčasťou dokumentácie krízového riadenia školy.
- b) Riaditeľka školy vydala Vnútrošnú smernicu o postupe zamestnancov školy pri vzniku školského úrazu a nebezpečnej udalosti (Príloha č. 3).

3. Dôležité telefónne čísla

Integrovaná záchranná služba:	112
Hasičská služba:	150, 112
Záchranná služba:	155, 112

Polícia:	158, 112
Mestská polícia:	159
Elektrina – hlásenie poruchy z celého Slovenska:	0800 111 567
Voda – hlásenie poruchy:	0904 259 687
Plyn – hlásenie poruchy:	0850 111 727

E) Spôsob a frekvenciu upratovania zariadenia

1. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov školy

- a) Zabezpečenie čistoty a údržby vnútorných priestorov :
 - Čistotu a poriadok v priestoroch školy zabezpečuje škola svojimi zamestnancami – upratovačkami.
 - Zodpovedným zamestnancom za zabezpečenie čistoty a údržby na škole je ekonómka.
 - Rozpis priestorov a čas upratovania určuje ekonóm školy nariadením. V prípade mimoriadnej epidemiologickej situácie riadi protiepidemiologické opatrenia riaditeľka školy .
- b) Starostlivosť o vonkajšie priestory
 - vonkajšie priestory sa starajú školníci, v letnom aj zimnom období. Zodpovedajú za prístupové cesty k objektu a v objekte školy, parkovisko, areál školy a za vonkajšie priestory pred vstupom do školy.
- c) Starostlivosť o stav zariadení športového areálu z hľadiska bezpečnosti študentov :
 - Každoročne škola dodávateľsky zabezpečuje revíziu stavu športového náčinia a náradia,
 - V mesačných intervaloch vykonávajú školníci fyzickú kontrolu vonkajšieho športového areálu
 - V prípade zistenia závad na športovom náčiní a náradí telovýchovného areálu je vadné náčinie alebo náradie odovzdané školníkom na opravu. V prípade náčinia alebo náradia väčších rozmerov alebo váhy je toto viditeľne označené nápisom „poškodené, nepoužívať“.
 - Pieskové doskočisko je každoročne prekopané a vyčistené.
 - Bežecké trate sú čistené a upravované podľa potreby.
 - Multifunkčné ihrisko je čistené a upravované podľa potreby.
- d) Zneškodňovania tuhého komunálneho odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenia a dezinfekcie:
 - Odpadové hospodárstvo má tri základné zložky. Tuhý komunálny odpad, separovaný zber a špeciálny odpad vrátane nebezpečného.
 - o Tuhý komunálny odpad sa zberá do kontajnerov na školskom dvore. Odvoz je zabezpečený zmluvne s Nitrianskymi komunálnymi službami s vývozom dvakrát týždenne.
 - o Separovaný zber (plasty a papier) sa zberá do kontajnerov na školskom dvore. Odvoz je zabezpečený zmluvne s Nitrianskymi komunálnymi službami s vývozom jedenkrát týždenne.
 - o Nebezpečný odpad ako neónové trubice, batérie, elektro odpad, chemické látky z chemického laboratória je likvidovaný zmluvnými partnermi s potrebnými oprávneniami.
 - Čistenie a dezinfekciu kontajnerov vykonávajú priebežne podľa potreby školníci.

F) Postup pri mechanickej očiste, prípadne dezinfekcii povrchových plôch miestností a zariadení predmetov

Obsah a periodicita jednotlivých úkonov a použitie prostriedkov sú určené v Sanitačnom programe (Príloha č. 2).

G) Platnosť prevádzkového poriadku :

1. Prevádzkový poriadok telovýchovného zariadenia vydaný riaditeľkou školy a schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre č. HDM/A2013/01498 dňa 14.5.2013.
2. Úprava č. 1 platná od 01.01.2020

V Nitre dňa 02.01.2020

RNDr. Zuzana Hurtová
riaditeľka školy