



GYMNÁZIUM, GOLIANOVA 68, NITRA

GOLIANOVA 68, 949 01 NITRA

telefón: 00 421/37 640 96 12

e-mail: gymgol@gymgolnr.sk

SMERNICA

**o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu
nákladov v zariadení školského stravovania a
o určení výšky príspevku na režijné náklady
v zariadení školského stravovania**

Platnosť : od 01.03.2023

RČ. : GG-085/2023

SMERNICA

o určení výšky příspěvku na číastočnú úhradu nákladov v zariadení školského stravovania a o určení výšky příspěvku na režijné náklady v zariadení školského stravovania

Riaditeľka školy v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 1/2023 o určení výšky príspevkov na číastočnú úhradu nákladov v školských internátoch, v zariadeniach školského stravovania a o výške úhrady nákladov na štúdium jazykovej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja vydáva nasledovnú smernicu.

Čl. 1

PÔSOBNOSŤ PREDPISU

1. Smernica sa vzťahuje na všetkých žiakov a zamestnancov školy a so súhlasom zriaďovateľa a príslušného RÚVZ aj cudzích stravníkov, ktorí sa stravujú v Školskej jedálni Gymnázia, Golianova 68, Nitra.
2. Za oboznámenie zamestnancov s touto smernicou sú zodpovední príslušní vedúci zamestnanci.
3. Oboznámenie rodičov sa zabezpečí oznámením na webovom sídle školy a písomným oznamom pre rodičov prostredníctvom edupage.

Čl. 2

URČENIE VÝŠKY PRÍSPEVKU NA ČIASŤOČNÚ ÚHRADU NÁKLADOV V ZARIADENIACH ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA, SPÔSOB ÚHRADY STRAVNÉHO

1. Riaditeľka školy v zmysle § 3, bodu 2 VZN č. 1/2023 o určení výšky príspevku na číastočnú úhradu nákladov v zariadeniach školského stravovania určuje výšku čiastočnej úhrady nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca stravníka, resp. stravník vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky pre žiakov podľa prílohy č. 1 v zmysle "Finančných pásiem A na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov" stanovených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR v 2. finančnom pásme, t.j.

11-15 roční stravníci	1,70 €
15-19 roční stravníci	1,90 €
2. Riaditeľka školy v zmysle § 3, bodu 2 VZN č. 1/2023 o určení výšky príspevku na číastočnú úhradu nákladov v zariadeniach školského stravovania určuje výšku čiastočnej úhrady nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca stravníka, resp. stravník vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky pre zamestnancov a dospelých stravníkov podľa prílohy č. 2 v zmysle "Finančných pásiem B na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových

kategórií stravníkov" stanovených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR v 2. finančnom pásme , t.j.

15-19 roční stravníci 2,20 €

s akceptovaním úpravy podľa § 152 Zákonníka práce.

3. Stravníci v ŠJ sa prihlasujú na stravu na základe zápisného lístka na príslušný školský rok. Na základe zápisných lístkov riaditeľka školy vydá rozhodnutie o stravovaní. Stravné sa uhrádza mesiac vopred do 25-teho dňa v mesiaci úhradou na pošte, trvalým príkazom alebo bankovým prevodom. Stravné hradené inak ako trvalým príkazom je potrebné preukázať dokladom o úhrade administratívnej pracovníčke ŠJ do konca mesiaca. Odhlasovanie zo stravy je možné pracovný deň vopred do 13,00 hod. Včas odhlásená strava sa odpočíta zo stravného na nasledujúce obdobie, stravníkom platiacim trvalým príkazom sa preplatok vracia 2x ročne na číslo účtu uvedené v zápisnom lístku na školské stravovanie.
4. Stravné za zamestnancov je uhrádzané zrážkou zo mzdy na základe výkazu skutočne prihlásených obedov za mesiac. Výkaz skutočne prihlásených obedov vypracuje vedúca ŠJ posledný pracovný deň v mesiaci, v ten istý deň vykoná uctáreň úhradu.

Čl. 3

URČENIE VÝŠKY PRÍSPEVKU NA REŽIJNÉ NÁKLADY V ZARIADENIACH ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA

1. Riaditeľka školy v zmysle § 4, bodu 1, písmena a) VZN č.1/2023 o určení výšky príspevku na režijné náklady v zariadeniach školského stravovania, ktoré uhrádza zákonný zástupca, resp. stravník, určuje výšku príspevku 0,30 € na jedno hlavné jedlo vo všetkých finančných pásmach pre všetky vekové kategórie stravníkov.
2. Príspevok na režijné náklady sa pripočíta k sume príspevku na potraviny a musí byť uhradený spolu s týmto príspevkom.

Čl.4

PODMIENKY ZNÍŽENIA ALEBO ODPUSTENIA PRÍSPEVKOV NA ČIASŤOČNÚ ÚHRADU NÁKLADOV A VÝŠKU PRÍSPEVKU NA REŽIJNÉ NÁKLADY V ZARIADENIACH ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA

1. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov a príspevok na režijné náklady v školskej jedálni sa neuhrádza, ak zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo plnoletý žiak o to písomne požiada riaditeľku školy a predloží doklad o tom, že je členom domácnosti, v ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného prepisu (zákon č. 417/2013 Z .z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Riaditeľka školy túto skutočnosť bezodkladne oznámi zriaďovateľovi.
2. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov a príspevok na režijné náklady možno znížiť alebo odpustiť na základe rozhodnutia riaditeľky školy ak o to písomne požiada zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo plnoletý žiak ak ide o žiaka, ktorého postihla mimoriadna situácia odôvodňujúca zníženie alebo odpustenie príspevku, najmä nepriaznivá sociálna situácia podľa § 2 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

3. Neuhrádzanie príspevku podľa ods. 1 a zníženie alebo odpustenie príspevku podľa ods. 2 trvá len počas doby, kedy trvajú podmienky, ktoré to odôvodňujú. Ak dôjde k zmene rozhodujúcich skutočností, povinná osoba túto skutočnosť oznámi riaditeľke školy. Riaditeľka školy túto skutočnosť bezodkladne oznámi zriaďovateľovi.

Čl. 5

ÚHRADA A POUŽITIE PRÍSPEVKU NA REŽIJNÉ NÁKLADY

1. Vedúca školskej jedálne zapracuje príspevok na režijné náklady do celkovej výšky ceny stravnej jednotky pre každého stravníka školskej jedálne.
2. Vždy v posledný deň mesiaca vedúca školskej jedálne vyčíslí výšku príspevku na réžiu a interným dokladom sumu oznámi vedúcej TEÚ.
3. Vedúca TEÚ prevedie predmetnú sumu z účtu školskej jedálne na príjmový účet gymnázia a následne ho odošle na príslušný účet Nitrianskeho samosprávneho kraja ako vlastné príjmy ŠJ.
4. Príspevok za režijné náklady je určený na financovanie výdavkov na mzdy a prevádzku školskej jedálne gymnázia.

Čl. 6

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného riadiaceho a kontrolného systému gymnázia a slúži ako podklad na správne, úplné a preukazné zobrazenie príslušných skutočností pre potreby účtovníctva.
2. Tento predpis je považovaný za účtovný záznam a je súčasťou účtovnej dokumentácie gymnázia.
3. Táto interná smernica je účinná od 01.03.2023.
4. Smernica bude zverejnená na webovej stránke školy od. Za jej zverejnenie zodpovedá vedúca TEÚ.

Nitra, 16.02.2023

RNDr. Zuzana Hurtová
riaditeľka školy