

**Smernica
k záujmovému vzdelávaniu žiakov
formou vzdelávacích poukazov**



R.č. : GG-513/2022

Nitra dňa 26.08.2022

RNDr. Zuzana Hurtová
riaditeľka školy

V záujme zabezpečenia jednotného postupu pri realizácii záujmovej činnosti žiakov školy realizovanej formou vzdelávacích poukazov v zmysle § 4ae Zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") a § 9 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov, vydáva riaditeľka školy túto smernicu.

I. Zriadenie krúžku

Riaditeľka školy dá súhlas na zriadenie a činnosť krúžku záujmového vzdelávania ak :

- a. bude činnosť krúžku v súlade s hlavným poslaním tohto vzdelávania v zmysle § 9 ods. 4 Nariadenia vlády SR č. 630/2008: Obsah záujmovej, rekreačnej, telovýchovnej a spoločenskej činnosti je odlišný od učebných osnov povinných vyučovacích predmetov, voliteľných predmetov a nepovinných predmetov.
- b. počet prihlásených žiakov v krúžku a teda počet odovzdaných vzdelávacích poukazov bude minimálne 8

II. Povinnosti vedúceho krúžku záujmového vzdelávania

1. Vedúci krúžku záujmového vzdelávania (KZV) je povinný odovzdať pred zahájením činnosti riaditeľke školy na schválenie Plán krúžku záujmového vzdelávania, ktorý obsahuje :
 - a. obsahová náplň KZV,
 - b. miesto a čas konania KZV,
 - c. meno žiakov KZV s ohľadom na skutočnosť, že záujmové vzdelávanie je pravidelná záujmová činnosť organizovaná pre žiakov škôl mimo vyučovania vo vyučovacích dňoch, v ktorých sa vzdelávanie považuje za sústavnú prípravu na povolanie, v rozsahu najmenej 60 hodín (podľa § 2 ods. 4 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 238/2004 Z. z. o rozsahu vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov) v školskom roku.
2. Prácu krúžku KZV eviduje vedúci KZV v predpísanej dokumentácii a prebieha spravidla v budove školy. Každú zmenu o mieste a čase konania KZV vrátane presunu termínu konania KZV hlási vedúci KZV minimálne dva dni dopredu zástupcovi riaditeľky školy Mgr. Šonkoľovi.
3. Práca KZV môže prebiehať výnimočne aj mimo školy, ak to vyžaduje charakter záujmového vzdelávania. V tomto prípade predkladá vedúci KZV na schválenie riaditeľke školy minimálne dva dni dopredu pedagogicko-organizačné zabezpečenie činnosti žiakov mimo školy.

III. Finančné zabezpečenie činnosti krúžkov záujmového vzdelávania

1. Finančné zabezpečenie činnosti KZV je realizované z účelovo viazaných finančných prostriedkov na túto činnosť poukázaných zriaďovateľom a podlieha prísnej kontrole.
2. Poskytnuté finančné prostriedky na vzdelávacie poukazy sa čerpajú na :
 - a. odmenu učiteľa,
 - b. zákonné poistenie sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní
 - c. na materiálno-technické zabezpečenie KZV.
3. Práca učiteľa na KZV je honorovaná formou odmeny, ktorá je spravidla poskytnutá riaditeľkou školy vo výplatnom termíne za mesiac november (činnosť za september až december) a vo výplatnom termíne za mesiac jún (činnosť za január až jún).
4. Odmena za vykázanú hodinu činnosti KZV je vyplácaná podľa nasledovných kritérií :
 - a) krúžky, v ktorých prebieha príprava na Testovanie 9, rôzne jazykové skúšky a predmetové olympiády vo výške 10,00 €/ hod.,
 - b) športové krúžky vo výške 6,00 €/hod.,
 - c) ostatné krúžky vo výške 8,00 €/hod.,
 - d) ak bude záujmový krúžok viesť cudzia osoba (nie kmeňový zamestnanec školy) zamestnaná na dohodu o pracovnej činnosti bude výška odmeny určená dohodou zmluvných strán,
 - e) administrácia vzdelávacích poukazov vo výške 100,00 €/šk. rok.
5. V prípade, že vedenie školy má výhrady k činnosti a realizácii KZV je oprávnené znížiť hodinovú sadzbu v rozmedzí od 10 do 50% hodinovej sadzby daného krúžku.
6. Ďalšie náklady na záujmové vzdelávanie ako napr. cestovné, vstupenky do kina, múzea, divadla hradí zákonný zástupca žiaka, jeho písomný súhlas s podmienkami vzdelávania priloží vedúci krúžku k pedagogickej dokumentácii KZV.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov školy.
2. Touto smernicou sa ruší smernica GG-629/2018.