

Smernica
o výbere spôsobu stravovania
zamestnancov Gymnázia, Golianova 68, Nitra



RČ : GG-528/2022

Platnosť : od 01.01.2023

RNDr. Zuzana Hurtová
riaditeľka školy

Riaditeľka Gymnázia, Golianova 68, Nitra v súlade so Zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce vydáva túto smernicu za účelom výberu spôsobu stravovania zamestnancom Gymnázia, Golianova 68, Nitra.

Čl. I

Všeobecné ustanovenia

Smernica upravuje pravidlá poskytovania:

- a) stravovacích poukážok
- b) finančných príspevkov na stravovanie

zamestnancom organizácie **Gymnázium, Golianova 68, Nitra (ďalej len „zamestnávateľ“)**.

Čl. II

Poskytovanie stravovania

1. Pri zabezpečovaní stravovania alebo poskytovaní finančného príspevku na stravovanie sa zamestnávateľ riadi ustanovením § 152 Zákonníka práce.
2. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie poskytovaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnej školskej jedálni. Cenu jedla v školskej jedálni stanovuje riaditeľka školy samostatne a tvorí Prílohu č. 1. Cena sa počíta z vlastných nákladov školskej jedálne v rozpočtovom roku a platných VZN Nitrianskeho samosprávneho kraja.
3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi podľa výberu zamestnanca finančný príspevok na stravovanie alebo stravovaciu poukážku ak:
 - a) povinnosť zamestnávateľa zabezpečiť zamestnancom stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku,
 - b) zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie podľa § 152 ods. 2 Zákonníka práce,
 - c) zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených zamestnávateľom,
 - d) ide o zamestnanca vykonávajúceho domácku prácu alebo teleprácu a zamestnávateľ mu nezabezpečí stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo, ak by stravovanie podľa § 152 ods. 2 Zákonníka práce bolo v rozpore s povahou vykonávanej domáckej práce alebo telepráce.

Čl. III

Podmienky stanovenia ceny jedla

1. Pri zabezpečovaní stravovania zamestnancom prostredníctvom právnickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, sa cenou jedla rozumie hodnota stravovacej poukážky. Hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať najmenej 75 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu.
2. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie svojim zamestnancom v sume najmenej 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu.
3. Suma finančného príspevku na stravovanie je suma, ktorou zamestnávateľ prispieva na stravovanie zamestnancom podľa bodu 2 čl. 3, najmenej však 55 % minimálnej hodnoty stravovacej poukážky podľa bodu 1 čl.3.
4. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie aj príspevok zo sociálneho fondu v súlade s § 152 Zákonníka práce a v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a platnou kolektívnou zmluvou zamestnávateľa.
5. Výška príspevku školy na stravovanie a suma finančného príspevku na stravovanie je uvedená v Prílohe č. 2 tejto smernice.

ČI. IV

Pravidlá pri výbere spôsobu stravovania

1. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom zariadenia školského stravovania. V čase školských prázdnin alebo v iných prípadoch, kedy je stravovacie zariadenie školy mimo prevádzky, umožní zamestnávateľ zamestnancom výber medzi :
 - a) zabezpečením stravovania prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, a to poskytnutím stravovacej poukážky alebo
 - b) poskytnutím finančného príspevku na stravovanie.
2. Výber spôsobu stravovania zamestnanci uskutočnia v mesiaci **november** s účinnosťou výberu od **1.1. nasledujúceho kalendárneho roka** a bude pre zamestnancov záväzný 12 kalendárnych mesiacov. Zamestnanec v priebehu týchto 12 mesiacov nemôže svoj výber zmeniť.
3. Oprávnenie zmeniť svoje rozhodnutie má zamestnanec až po uplynutí 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa jeho výber viaže.
4. Výber spôsobu stravovania zamestnanec uskutoční vyplnením predpísaného tlačiva (Príloha č. 3), v ktorom jasne uvedie zvolený spôsob stravovania buď poskytnutím stravovacej poukážky alebo poskytnutím finančného príspevku.
5. Vyplnené tlačivo odovzdá v termíne **najneskôr do 30. 11. aktuálneho kalendárneho roka** na personálne oddelenie.
6. V prípade nástupu nového zamestnanca do pracovného pomeru v priebehu kalendárneho roka, si zamestnanec vyberie spôsob stravovania pred nástupom do zamestnania pri uzatváraní pracovnej zmluvy. Zamestnanec je viazaný svojím výberom do konca aktuálneho kalendárneho roka. Následne bude zamestnanec realizovať výber podľa bodu 2 až 5.
7. Ak zamestnanec v stanovenom termíne podľa bodu 2 neodovzdá písomné oznámenie o výbere spôsobu stravovania, alebo nechce meniť jeho výber, v platnosti zostáva jeho doterajší spôsob stravovania.

ČI. V

Poskytovanie, evidencia a vydávanie stravovacích poukážok

1. Úhrada zamestnanca za poskytnuté stravovacie poukážky sa realizuje zrážkou z platu zamestnanca.
2. Požiadavky na objednávanie, evidenciu a vydávanie stravovacích poukážok zabezpečuje ekonomické a personálne oddelenie.
3. Pri vyúčtovaní platu za príslušný kalendárny mesiac vykoná zamestnávateľ zúčtovanie poskytnutých stravovacích poukážok podľa skutočného nároku zamestnanca
4. Pri skončení pracovného pomeru a pri prechode zo spôsobu stravovania formou stravovacích poukážok na finančný príspevok na stravovanie alebo naopak vykoná zamestnávateľ zúčtovanie poskytnutého preddavku na stravovanie v najbližšom spracovaní výplaty, ak sa so zamestnancom nedohodne inak.

ČI. VI

Spôsob vyplácania finančného príspevku na stravovanie

1. Finančný príspevok na stravovanie a príspevok zo sociálneho fondu sa vypláca spolu s platom vo výplatných termínoch organizácie.
2. Finančný príspevok na stravovanie a príspevok zo sociálneho fondu zamestnanec dostáva na mesiac vopred, teda na obdobie, na ktoré mu má byť zabezpečené stravovanie.
3. Pri vyúčtovaní platu za príslušný kalendárny mesiac vykoná zamestnávateľ zúčtovanie podľa skutočného nároku.

ČI. VII.

Záverečné ustanovenia

1. Smernica je súčasťou systému finančného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny smernice sa vykonávajú vydaním jej dodatku.
2. Smernica je platná dátumom schválenia riaditeľom a účinná od 01.01.2023.

V Nitre dňa 19.12.2022

Organizácia : Gymnázium, Golianova 68, Nitra
Adresa : Golianova 68, 949 01 Nitra
IČO : 00 160 261
DIČ : 202 106 25 05

Príloha č. 1

Výpočet nákladov na jedno hotové jedlo odobraté pracovníkmi a výpočet príspevku zamestnávateľa na stravovanie pracovníkov od 1.3.2023

Podklad pre výpočet režijných nákladov:

Rozpočtová položka	náklady za rok 2022	% z celkových nákladov r. 2022
61 – mzdy pracovníkov ŠJ	111 546,40 €	53%
62 – odvody z miezd pracovníkov ŠJ	35 839,33 €	17%
63 – tovary a služby	59 104,84 €	28%
64 – transfery	2 957,91 €	1%
Spolu náklady ŠJ za r. 2022	209 448,48 €	100%

Režijné náklady za rok 2022	prepočítaný počet vydaných jedál v r. 2022 v ks	režijné náklady na 1 vydané jedlo
209 448,48 €	87 738	2,39 €

Výpočet ceny 1 jedla :

Cena potravín na 1 jedlo pracovníka (II. pásmo)	2,20 €
Režijné náklady	2,39 €
Povinný príspevok stravníka na réžiu	0,30 €
Cena jedla na r. 2023	4,89 €

Cena jedného jedla – kalkulácia od 1.3.2023 :

rozp. položka	% nákladov r. 2022	cena za 1 jedlo
61 – mzdy	53%	1,27 €
62 – odvody	17%	0,41 €
63 – tovary a služby	28%	0,68 €
64 – transfery	1%	0,03 €
príspevok pracovníka na režij. náklady	x	0,30 €
potraviny	x	2,20 €
Spolu	x	4,89 €

Výpočet príspevku zamestnávateľa :

Cena jedla pre pracovníka školy spolu :	4,89 €
z toho :	
55% úhrada zamestnávateľa :	2,69 €
45 % úhrada pracovníka :	2,20 €
z toho :	
pracovník :	1,70 €
sociálny fond :	0,50 €

Rekapitulácia úhrad podľa pôvodcu :

zamestnávateľ	2,69 €
pracovník	1,70 €
sociálny fond	0,50 €
SPOLU :	4,89 €

V Nitre 17.02.2023

Vyhotovil : Monika Jurajdová

RNDr. Zuzana Hurtová
riaditeľka školy

Hodnota stravovacej poukážky a suma finančného príspevku na stravovanie

Riaditeľka školy stanovuje suma príspevku zamestnávateľa na stravovanie a sumu finančného príspevku na stravovanie s platnosťou od 01.10.2023 nasledovne :

1. Hodnota stravovacej poukážky:	5,85 €
z toho:	
a) príspevok zamestnávateľa 55%	3,22 €
b) príspevok zo sociálneho fondu	0,50 €
Úhrada zamestnanca:	2,13 €
2. Výška finančného príspevku na stravovanie:	3,72 €
z toho:	
a) príspevok zamestnávateľa 55%	
z hodnoty stravovacej poukážky	3,22 €
b) príspevok zo sociálneho fondu	0,50 €

Príloha je neoddeliteľnou súčasťou smernice a je platná a účinná dňom jej podpisu riaditeľkou školy.

V Nitre dňa: 26.09.2023

RNDr. Zuzana Hurtová
riaditeľka školy

(meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska zamestnanca)

Gymnázium, Golianova 68, Nitra
Golianova 68
949 01 Nitra

V Nitre dňa

Vec :
Oznámenie

Dolupodpísaná/ý nar. :.....,
oznamujem týmto svojmu zamestnávateľovi Gymnázium, Golianova 68, Nitra, že od
si v zmysle ods. 7 § 152 Zákonníka práce vyberám stravné lístky / finančný príspevok na stravu* na
obdobie 12 mesiacov.

podpis zamestnanca

*nehodiace sa prečiarknite